

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

«__» _____ 2021г.

ООО «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК», именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице Директора Матвиец Ирины Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору АГЕНТ обязуется совершать от своего имени в интересах ПРИНЦИПАЛА действия по реализации всех видов путёвок ПРИНЦИПАЛА, указанных в приложении – прайс-листе (на санаторное лечение, отдых, гостиничное размещение) организациям и частным лицам за агентское вознаграждение, определяемое настоящим договором, а ПРИНЦИПАЛ обязуется выплатить АГЕНТУ вознаграждение за оказываемые услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. АГЕНТ направляет гостей на санаторное лечение, отдых, гостиничное размещение в санаторий ПРИНЦИПАЛА.

2.2. АГЕНТ в письменном виде согласовывает с ПРИНЦИПАЛОМ заезд гостей не позднее 14-ти дней до даты заезда с уточнением количества человек, даты прибытия, сроков пребывания, услуг по путёвке. Заявка считается согласованной только после выставления счёта на оплату забронированных услуг по факсимильной связи или по электронной почте. Письменная заявка АГЕНТА является официальным документом для приема гостей в санатории.

2.3. АГЕНТ знакомит гостей, направляемых в санаторий с «Правилами предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг» (Приложение № 1), утверждёнными в санатории ПРИНЦИПАЛА, которые являются обязательными для исполнения гостей.

2.4. Агент обязуется соблюдать паритет цен: цена АГЕНТА не должна быть ниже, чем цена, размещенная на официальном сайте ПРИНЦИПАЛА.

2.5. АГЕНТ направляет гостей в санаторий по обменным путёвкам, согласованным обеими сторонами, с условием выписки действующих в санатории путёвок (бланков строгой отчётности) по прибытии гостей в санаторий.

2.6. В случае поздней аннуляции брони, переноса даты заезда (сроком менее чем за 14 дней до даты заезда) или не заезда ПРИНЦИПАЛ обязуется вернуть АГЕНТУ денежные средства, полученные за услуги, за вычетом фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов, но не менее стоимости 1 (одних) суток по забронированной путевке или программе.

2.7. При гарантированном бронировании (бронировании, подтвержденном внесением предоплаты в размере стоимости 1 (одних) суток по выбранной программе), АГЕНТ перечисляет ПРИНЦИПАЛУ предоплату в размере стоимости 1 (одних) суток по направленной заявке в течение 5 (пять) календарных дней, с момента выставления счета.

2.8. При негарантированном бронировании (бронировании, не подтвержденном внесением предоплаты в размере стоимости 1 (одних) суток по выбранной программе), ПРИНЦИПАЛ не гарантирует АГЕНТУ наличие свободных мест для размещения Гостей.

2.9. АГЕНТ осуществляет рекламную поддержку услуг ПРИНЦИПАЛА на каналах местного телевидения, в городских и областных газетах и журналах, включает информацию о санатории по установленным образцам ПРИНЦИПАЛА во все свои рекламные издания на условиях полной финансовой самостоятельности, за свой счёт. При наличии собственного сайта АГЕНТ размещает информацию о санатории на сайте и своевременно обновляет информацию ПРИНЦИПАЛА о ценах и дополнительных услугах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ все необходимые рекламно-информационные материалы об условиях приёма в санатории, предлагаемых программах и услугах.

3.2. ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право изменять цены на услуги ПРИНЦИПАЛА в одностороннем порядке, публикуя данные изменения на официальном сайте санатория www.istochnik-essentuki.ru.

3.3. ПРИНЦИПАЛ, в соответствии с заявкой АГЕНТА, предоставляет для размещения гостей разные категории номеров и услуги, приобретенные в соответствии с путёвкой. Услуги, не входящие в стоимость путёвки, ПРИНЦИПАЛ предоставляет гостям за дополнительную оплату. ПРИНЦИПАЛ высылает письменное подтверждение (счёт на предоплату) бронирования (или отказ) в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки АГЕНТА.

3.4. ПРИНЦИПАЛ не принимает гостей по неоплаченным путёвкам, программам.

3.5. В случае позднего прибытия гостя, в дни, следующие за датой заезда, указанной в Заявке, ПРИНЦИПАЛ не гарантирует размещение гостя в указанной при бронировании категории номера. Перенос сроков заезда гостя возможен только при наличии такой возможности и с соответствующим пересчетом стоимости путевки, согласно действующему на момент заезда прайс-листу ПРИНЦИПАЛА.

3.6. При отказе гостя от обслуживания либо при досрочном выезде гостя из санатория ПРИНЦИПАЛА по уважительным причинам (включая медицинские противопоказания, тяжелую болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, ПРИНЦИПАЛ обязуется возратить АГЕНТУ денежные средства, полученные за услуги, за вычетом фактически понесенных ПРИНЦИПАЛОМ расходов.

3.7. Если досрочный отъезд гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за неиспользованные дни не возвращаются.

3.8. ПРИНЦИПАЛ обязуется выплатить АГЕНТУ вознаграждение за оказанные услуги по реализации путёвок на санаторное лечение, отдых, гостиничное размещение независимо от их продолжительности, в размере 10 (десять) % от стоимости путевок, согласно действующего на момент заезда прейскуранта.

3.9. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за противоправные действия гостя, совершенные после приобретения путёвки, гостиничного размещения и во время лечения и отдыха.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ стоимость путёвок в рублях РФ, согласно выставленным ПРИНЦИПАЛОМ счетам на условиях 100% предоплаты за все услуги, предусмотренные путёвкой, гостиничным размещением в соответствии с подтвержденной заявкой в течение 5 (пять) календарных дней.

4.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.2. АГЕНТ оплачивает ПРИНЦИПАЛУ стоимость путёвок, гостиничного размещения в рублях РФ, по действующим на момент заезда тарифам путем безналичного расчёта (на расчётный счёт ПРИНЦИПАЛА) на условиях 100% предоплаты за все услуги, предусмотренные путёвкой, в соответствии с подтвержденной заявкой, не позднее 14 (четырнадцать) дней до даты заезда. На ранее забронированные, оплаченные брони изменения цен не распространяются.

4.3. АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ Акт выполненных работ, Отчет агента с расшифровкой суммы агентского вознаграждения за каждого гостя, Счёт-фактуру до 5 числа месяца следующего за отчетным. В случае, если пребывание гостя приходится на разные месяцы, АГЕНТ предоставляет ПРИНЦИПАЛУ Счета-фактуры и Акты за периоды пребывания гостя в каждом месяце отдельно.

4.4. ПРИНЦИПАЛ выплачивает АГЕНТУ вознаграждение, предусмотренное в п. 3.8. настоящего договора на основании Счетов-фактур и Актов оказания услуг, предоставляемых АГЕНТОМ согласно п. 4.3. настоящего договора. Все платежи производятся в рублях РФ, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет АГЕНТА, указанный в разделе 9 договора.

4.5. В случае если в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, АГЕНТОМ не будут представлены документы, указанные в п. 4.3. ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право не выплачивать вознаграждение АГЕНТУ.

4.6. В случае неоднократного нарушения п.4.1., п.4.2., п.4.3. настоящего договора ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением АГЕНТА за 2 недели.

4.7. По окончании обслуживания гостя ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ Счёт-фактуру и Акт оказания услуг по согласованным тарифам на каждую группу или индивидуального гостя. В случае, если пребывание гостя приходится на разные месяцы, ПРИНЦИПАЛ предоставляет АГЕНТУ Счета-фактуры и Акты за периоды пребывания гостя в каждом месяце отдельно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров.

5.3. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, по которым стороны не смогут прийти к соглашению, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить (действием непреодолимой силы признаются стихийные бедствия и иные природные катаклизмы, действия органов власти, военные действия, вступление в силу нормативных актов и т.п.).

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. обстоятельств сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года, включительно.

7.2. Любые изменения, дополнения к договору вносятся по обоюдному согласию сторон и оформляются письменно в виде приложения или дополнения к договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

7.4. В случае если ни от одной из сторон не поступило уведомление о расторжении договора до 31.12.2021г. договор пролонгируется на следующий отчетный год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению сторонами договора.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПРИНЦИПАЛ»

«АГЕНТ»

ООО «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК»

Россия, 357600, Ставропольский край

г. Ессентуки, ул. Семашко, дом 6-8

Тел.: 8 (87934) 6-41-41, 6-70-70

Тел./факс 8 (87934) 6-40-54, 6-50-96

e-mail: bron@istochnik-essentuki.ru

www.istochnik-essentuki.ru

ИНН 2626036769 / КПП 262601001

Р./сч. (руб.) 40702810601090000978

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

В Филиале «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) в г. Москве

ОКПО 98093192

ОКВЭД 85.11.2

Директор

_____ **И.В. Матвиец**

**Правила предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг
ООО «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК»**

Настоящие Правила разработаны на основании Закона «О защите прав потребителей» № 2300-1 от «07» февраля 1992г., «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015г., № 1853 от 18.11.20 г., Приказов МЗ РФ и являются внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения для всех служб учреждения.

1. Общество с ограниченной ответственностью «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК» (именуемое далее Санаторий) предоставляет клиенту (далее Гость) санаторное лечение, оздоровительные, медицинские и другие услуги, а также гостиничное размещение в соответствии с разработанными Санаторием программами и прейскурантом.

2. Оформление Гостя осуществляется при предъявлении паспорта. Поселение иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт (для стран с визовым режимом – виза), миграционная карта.

3. Оформление детей, не достигших 14-летнего возраста, прибывших на отдых и лечение с сопровождающими лицами (лицом) осуществляется при предоставлении таким лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Гость, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках: санаторно-курортную карту (с отметкой о флюорографии), документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность), полис ОМС (или ДМС), оригиналы платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете); для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, справку об эпидокружении и о прививках, полис ОМС, анализ на энтеробиоз (месячной давности), а также информации об отсутствии контакта с вероятными больными в срок не менее 14 дней до даты отъезда.

5. Оформление заезда и выезда Гостя в Санатории осуществляется круглосуточно.

6. При предоставлении услуг в Санатории действует единый расчетный час – 14:00 часов текущих суток по местному времени; заезд после 14 часов, выезд 12 часов.

- при поселении Гостя до расчетного часа (с 0:00 до 09:00 часов) взимается плата за ранний заезд в размере половины стоимости суток в номере выбранной категории от тарифа гостиничного размещения с предоставлением завтрака.

- при поселении Гостя до расчетного часа (с 09:00 до 12:00 часов) плата не взимается, завтрак предоставляется за дополнительную оплату согласно прейскуранту, заселение осуществляется при наличии свободных мест.

- при выезде Гостя после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке: не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата; от 6 до 12 часов после расчетного часа – за половину суток, обед и ужин за дополнительную оплату.

- при проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

7. Прейскурант и перечень услуг (медицинские, проживание, питание и пр.) утверждается приказом Директора ООО «САНАТОРИЙ ИСТОЧНИК».

8. При поселении в Санаторий Гостю предлагается внести депозит на личный счет для оплаты медицинских и дополнительных услуг. Размер возвратного депозита составляет: на медицинские услуги не менее 5000 (пяти тысяч) рублей на человека, на дополнительные услуги не менее 2000 (двух тысяч) рублей на человека. Внесение возвратного депозита осуществляется наличными деньгами или кредитной картой по желанию Гостя. При выезде Гостя из Санатория неиспользованные денежные средства на депозите возвращаются.

9. Санаторий имеет право устанавливать плату за услуги по бронированию номера. В случае отказа Гостя оплатить эти услуги, его размещение в Санатории производится на общих основаниях при наличии свободных мест.

10. При бронировании номера Гость обязан произвести оплату согласно выставленному счету в течение 5 (пяти) календарных дней в размере не менее стоимости 1-х суток за каждого гостя (согласно тарифному плану).

11. В случае поздней аннуляции брони, переноса даты заезда (сроком менее чем за 14 дней до даты заезда) или не заезда Санаторий обязуется вернуть Гостю денежные средства, полученные за услуги, за вычетом фактически понесенных Санаторием расходов, но не менее стоимости 1 (одних) суток по забронированной путевке или программе.

12. В случае позднего прибытия Гостя, в дни, следующие за датой заезда Санаторий, не гарантирует размещение Гостя в указанной при бронировании категории номеров. Перенос сроков заезда Гостя возможен только при наличии такой возможности и с соответствующим перерасчетом стоимости путевки, согласно действующему на момент заезда прайс-листу санатория.

13. При отказе Гостя от обслуживания, либо при досрочном выезде Гостя из санатория по уважительным причинам (включая медицинские противопоказания, тяжелую болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, Санаторий обязуется возвратить Гостю денежные средства, полученные за услуги, за вычетом фактически понесенных расходов.

14. При досрочном выезде Гостя из Санатория, направленного на отдых и лечение юридическими лицами, размеры возмещения денежных средств оговариваются в тексте договора, заключенного сторонами.

15. При размещении Гостя, чье пребывание в Санатории оплачено по безналичному расчету юридическими лицами по тарифу одноместного размещения, дополнительное поселение гостей в этот номер осуществляется по тарифу дополнительного места, установленного приказом по Санаторию. При заезде Гостя, прибывшего от юридических лиц по безналичному расчету, изменения в расселении осуществляются только на основании письменного согласия организации, оплатившей пребывание Гостя. При отсутствии письменного согласия организации дополнительное подселение в номер осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя. При дополнительном подселении к Гостю, проживающему за наличный расчет, производится перерасчет с одноместного на двухместное размещение в соответствии с действующими тарифами.

16. В отдельных случаях при наличии у Гостя абсолютных медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению, возможен перевод на оказание оздоровительных услуг по решению врачебной комиссии Санатория, с последующим перерасчетом денежных средств.

17. В случае нанесения материального ущерба Санаторию, Гость обязан возместить его в полном размере до момента отъезда по действующему в Санатории прейскуранту с оформлением соответствующего акта.

18. В случае если Гость неоднократно или в крупном размере наносит материальный ущерб Санаторию или в период пребывания некорректно и грубо себя ведет, а также нарушает требования, установленные настоящими Правилами, Санаторий оставляет за собой право выселить Гостя и потребовать возмещения причиненного ущерба.

19. В санатории все номера двухместные:

- заселение в двухместный номер 3 и более человек осуществляется на дополнительное место;
- в номера подселение не производится, место отдельно не продается, т.е. или заселяются два человека, или один человек с одноместным размещением;

20. В Санатории смена постельного белья осуществляется не реже одного раза в три дня, полотенец ежедневно.

21. В Санатории Порядок и правила проживанияGuestей, правила противопожарной безопасности устанавливаются Санаторием. Гость должен ознакомиться и соблюдать их.

22. Нахождение Гостя на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, прибывшие в Санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение), на территорию Санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОВД по г. Ессентуки (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).

23. Гостям рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при уходе из номера не забывать ключ-карту;
- закрыть водопроводные краны;
- выходя из номера запирать дверь в номер и на балкон;
- иметь в наличии ключ-карту при входе и выходе из санатория;
- немедленно информировать администрацию санатория в случае утери ключ-карты.

24. Гостям запрещено:

- передавать ключ-карту от номера другому лицу;
- оставлять посторонних в номере в свое отсутствие;
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- содержать в номере животных;
- вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений;
- вынос продуктов питания из обеденного зала;
- переставлять мебель в номере;

25. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать следующие правила:

- дети в возрасте до 3-х лет в санаторий не принимаются;
 - посещение детского клуба, летней площадки детям до 4-х лет разрешено только в сопровождении взрослых;
 - во время приема пищи (завтрак, обед и ужин) родители обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей около раздаточных столов;
 - посещение бассейна разрешено детям в возрасте от 7-до 14 лет в сопровождении взрослых.
- Детям в возрасте с 3-до 14 лет без присмотра родителей запрещается:

- пользование лифтом;
- посещение бара, бассейна, концертных программ, развлекательных мероприятий для взрослых после 21 часа;
- находиться в зоне выступления артистов, бегать и играть во время развлекательных программ в лобби баре Санатория.

В случае невыполнения настоящих правил и наступления негативных последствий, администрация Санатория ответственности не несет.

26. При выезде из Санатория Гость должен уведомить Службу гостиничного хозяйства не позднее, чем за 30 минут до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги в службе приема и размещения, вернуть ключ-карту.

27. Санаторий не несет ответственности за утрату Гостем ценных вещей и денежных средств.

28. Имущество Гостя на период нахождения в лечебном учреждении может быть по его заявлению передано на ответственное хранение Санаторию. Хранение в период нахождения гостя на лечении осуществляется безвозмездно, за последующее хранение с Гостя взимается плата в соответствии с прейскурантом Санатория.

29. Найденные забытые, потерянные Гостями вещи, Санаторий оформляет, как «забытые» и оставляет у себя на ответственном хранении в течение одного месяца. Выдача Гостю забытых вещей происходит через администратора на основании заявления Гостя с описанием забытой вещи (содержимого чемодана, сумки пр.) и оформлении соответствующего акта.

30. На всей территории санатория, в номерах курить строго запрещено, согласно пункта 2 части 1 статьи 12 Федерально закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В случае нарушения Гостем данного правила с Гостя взимается оплата за антитабачную уборку номера в размере 3000 (три тысячи) рублей за каждый факт установленного нарушения. В случае несоблюдения этих требований Санаторий имеет право на досрочное выселение Гостя и возмещение расходов по порче имущества.

31. На территории санатория действует платная охраняемая подземная и наземная автомобильные парковки. Плата взимается в соответствии с действующим прейскурантом. Места на парковке не бронируются, предоставляются только по наличию фактически свободных мест. Администрация Санатория не несет ответственности за имущество внутри транспортных средств, а также при парковке автомобиля за пределами территории.

32. Все возможные споры, возникающие при оказании санаторно-курортных, оздоровительных, гостиничных услуг, подлежат досудебному разрешению с подачей письменной претензии на имя руководителя санатория.

33. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Санаторий и Гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

34. Санаторий не осуществляет предоставление льгот при оказании санаторно-курортных и гостиничных услуг.

Директор

_____ **И.В. Матвиец**